

الادارة النقدية

V1.0 Oct 2010



نظام إدارة المعلومات
المالية الحكومية

GFMIS

مقدمة عن مشروع GFMIS

(GFMIS) ما هو نظام

نظام (GFMIS) عبارة عن نظام مالي محاسبي وإداري حكومي محسوب متكامل يربط الوزارات والدوائر الحكومية مالياً مع وزارة المالية.

أهم ميزات النظام

1. توفير قاعدة بيانات تساعد في زيادة كفاءة الإدارة المالية.
2. التغطية الشاملة لكافة العمليات المالية والنقدية الحكومية.
3. تبادل التقارير المالية بسهولة وبسرعة.
4. تطبيق مبدأ الشفافية في البيانات المالية.
5. تفعيل مبدأ الرقابة المالية.
6. اتخاذ القرارات المناسبة في الوقت المناسب.

مراحل تنفيذ المشروع

المراحل الأولى:

سوف يتم تنفيذ المشروع في (6) دوائر وهي الدوائر (الريادية) (Pilot) وتشمل:

- وزارة المالية.
- وزارة التربية والتعليم.
- دائرة الأبنية الحكومية.
- وزارة التخطيط والتعاون الدولي.
- دائرة الموارنة العامة.
- مركز مالية محافظة الزرقاء.

المراحل الثانية:

بعد نجاح المرحلة الأولى سوف يتم توسيع نطاق النظام ليشمل (30) وزارة ودائرة حكومية و(15) مركزاً مالياً في المحافظات والألوية.

المراحل الثالثة:

شمول باقي الوزارات والدوائر الحكومية والماكز المالية الباقيه وذلك على أيدي كادر وزارة المالية وذلك لتخفييف الكلفة المتوقعة للمشروع.

المحتويات

2.....	تقديم طلب السقف المالي
12.....	طباعة تقرير السقف المالي

شلنظام كهرباج وقابلة للاستعمال

إن شاشة السقف المالي هي إحدى الشاشات المطورة حديثاً ضمن القواعد القياسية لشركة أوراكل العالمية، وقد تم تطويرها لتغطي احتياجات الحكومة الأردنية في آلية طلب وإعطاء السقف المالي ومتابعتها من خلال نظام إدارة المعلومات المالية الحكومية (GFMIS)، وتدرج تحت صلاحيات/مسؤوليات الإدارة النقدية.

تستخدم شاشة السقف المالي لعدة أهداف رئيسية منها:

(1) تقديم طلب سقف مالي لحساب النفقات البنكى، حيث يعطي النظام مؤشراً للحد الأقصى المسموح لأعطاء السقف المالي بناءً على الحالات المالية الصادرة.

(2) تم إضافة خاصية الإعتمادات والموافقات الآلية لطلب السقف المالي من خلال استخدام نظام أوراكل لسير العمل الإلكتروني أو ال (Work Flow)، ومن هذه الخاصية يمكن أن:
أ. ينتقل الطلب آلياً من مقدمه للأشخاص الذين يتم تعريفهم على هيكيلية إعتمادات طلب السقف المالي.
ب. تظهر الرسائل مباشرةً للشخص المعنى عند دخوله على النظام.
ت. يمكن للشخص أن يوافق، يرفض، أو يطلب إستشارات من مستخدمين آخرين معرفين على النظام حول طلب السقف المالي.

ولا بد للتوضية هنا إلى أنه:

- عند رفض الطلب سيعود البلاغ للشخص الذي قام بطلب السقف المالي (أول شخص).
- لا يمكن لأي مستخدم أن يقوم بتقديم طلب سقف مالي لنفس الحساب البنكى في حال أن هناك طلب مقدم لم يتم إتخاذ إجراء نهائى بشأنه سواء بالرفض أو الإعتماد.
- يمكن لأي مستخدم تم إعداده ضمن هيكيلية الموافقات والإعتمادات الخاصة بالسقف المالي أن يقوم بتقديم طلب سقف مالي.

(3) الاستعلام عن طلبات السقوف المالية المدخلة مسبقاً (مع مراعاة البيانات التاريخية لكل طلب).

(4) المساعدة في إتخاذ القرار المناسب عند إعطاء السقف المالي للوزارة/ الدائرة الطالبة من خلال الاستفادة في الاستعلام حسب مؤشرات متعددة هي:
أ. البيانات الجارية.
ب. البيانات الرأسمالية.
ت. بيانات تسديدات القروض.
ث. إجمالي (جميع ما ذكر).

تقديم طلب السقف المالي:

يمكن الدخول إلى شاشة طلب السقف المالي من خلال إحدى المسؤوليات التابعة لنظام الادارة النقدية والنقر على شاشة السقف المالي:

شاشة السقف المالي

Done Trusted sites

عندما تظهر الشاشة التالية والتي تتكون من قسمين:

- **الجزء العلوي:** بيانات طلب السقف المالي كالرقم، التاريخ، مقدم الطلب، كما يحتوي على ثلاثة حقول تشير للحد الأقصى للسقف المالي بأنواعه (جارى، رأسمالى، تسديدات قروض) المسموح به.

The screenshot shows the 'Cash Ceiling Form' application interface. It is divided into two main sections:

- الجزء العلوي (Top Section):** Contains fields for 'الحد الأقصى المسموح - رأسمالى' (Maximum allowed limit - Capital), 'مقدم الطلب' (Requester), 'الوسيف' (Witness), 'المدة' (Term), 'السنة' (Year), 'النفقة' (Expenditure), 'النفقات' (Expenses), 'النفقات' (Expenses), 'حالة الطلب' (Status), and 'مسؤول الإعتماد' (Responsible for approval). It also includes buttons for 'حفظ التسجيل' (Save registration) and 'تكرير الطلب للإعتماد' (Duplicate the request for approval).
- الجزء السفلي (Bottom Section):** A table with columns: 'النفقات المطلوبة أدناه' (Expenditures required below), 'النفقات الفعلية' (Actual expenditures), 'رمضد الموارد المالية' (Financial resources period), 'النفقات المطلوبة أدناه' (Expenditures required below), 'الموافق عليه' (Approved by), 'الموارد الصالحة' (Available resources), 'الخطوة المالية' (Financial step), and 'المقدمة' (Amount). The table has 12 rows labeled 01 to 12. The last row is labeled 'مجموع' (Total).



الجزء السفلي: وهو للإستعلام عن بعض المعلومات الالزامية لتساعد في أخذ القرار حين تقديم طلب السقف المالي، كرصيد الحالات المالية والرصيد غير المستخدم والنفقات الفعلية.

وهو قسم إستعلامي فقط يمكن أن يعطي مؤشرًا حول البيانات المدخلة سابقاً ويساعد في أخذ القرار بمبلغ السقف المالي المطلوب، ومن خلال هذا الجزء يمكن للمستخدم تحديد نوع الإستعلام (جاري، رأسمالي، تسديدات القروض، إجمالي). عند النقر على الزر "موافق" يتم تنفيذ الإستعلام وإحضار البيانات كما يظهر في الشاشتين أدناه.



عندما يقوم المستخدم بإختيار فترة مالية معينة فإن النظام سيظهر آلياً الحدود القصوى لاعطاء السقف المالي من الجوانب التالية:

- 1) حد أقصى للسقف المسموح - جاري.
2) حد أقصى للسقف المسموح - رأسمالي.
3) حد أقصى للسقف المسموح - ت Siddiations القروض.

بمجرد الخروج من حقل الفترة والبدء بتبعة البيانات (المبالغ المطلوبة) فإن حقل التفاصيل يصبح إجباريا عند طلب سقف مالي لأي من الحالات الثلاثة المذكورة، لاحظ هنا أن حقل التفاصيل لبيان السقف المطلوب - تسديدات القروض لم يصبح إجباريا، ذلك لأن المستخدم لم يطلب سقف مالي لتسديدات القروض. كما سيظهر مباشرة مجموع ما طلبه المستخدم.



بعد الإنتهاء من إدخال البيانات والتأكد من المبالغ يقوم المستخدم بحفظ السجل بالضغط على زر "حفظ السجل" لتصبح حالة السجل منشأ (Created)، وكذلك يتم إنشاء رقم آلي لطلب السقف المالي كما يظهر أدناه في حقل "رقم طلب السقف المالي".

Cash Ceiling Form		شائنة السقف المالي																																																																																																			
الحد الأقصى المسموح - رأسمالي	62499.999	الحد الأقصى المسموح - جاري	5500																																																																																																		
مقدم الطلب	ORACLE	رقم طلب السقف المالي	GDB-EXP-CBJ-20090007																																																																																																		
الموصي	وزارة الأشغال العامة والإسكان/دائرة الأئمة الحكومية	الوزارة/ الدائرة	2103																																																																																																		
العملة	JOD	حساب بنك التفلك	1-3100/386																																																																																																		
السنة	2009	السقف المطلوب - جاري	200																																																																																																		
التفصيل	نقطة نقل جارية	السقف المطلوب - رأسمالي	900																																																																																																		
	نقطة نقل رأسماحية	السقف المطلوب	1100																																																																																																		
	نقطة نقل	إجمالي السقف المالي المطلوب	ملاحظات عامة																																																																																																		
<input type="button" value="إلغاء الطلب"/> <input type="button" value="حفظ السجل"/> <input type="button" value="CREATED"/> <input type="button" value="مسفأ"/>		التفصيل																																																																																																			
<table border="1"> <thead> <tr> <th>نوع التفصيل المطلوبة أدناه</th> <th>السقف المالي</th> <th>رصيد الحالات المالية</th> <th>الموافق عليه</th> <th>الحوالات المصادرية</th> <th>الخطة المالية</th> <th>الفترة</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>غير المستخدم</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>01</td></tr> <tr><td>النفقات الفعلية</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>02</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>03</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>04</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>05</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>06</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>07</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>08</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>09</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>10</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>11</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>12</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>مجموع</td></tr> </tbody> </table>				نوع التفصيل المطلوبة أدناه	السقف المالي	رصيد الحالات المالية	الموافق عليه	الحوالات المصادرية	الخطة المالية	الفترة	غير المستخدم						01	النفقات الفعلية						02							03							04							05							06							07							08							09							10							11							12							مجموع
نوع التفصيل المطلوبة أدناه	السقف المالي	رصيد الحالات المالية	الموافق عليه	الحوالات المصادرية	الخطة المالية	الفترة																																																																																															
غير المستخدم						01																																																																																															
النفقات الفعلية						02																																																																																															
						03																																																																																															
						04																																																																																															
						05																																																																																															
						06																																																																																															
						07																																																																																															
						08																																																																																															
						09																																																																																															
						10																																																																																															
						11																																																																																															
						12																																																																																															
						مجموع																																																																																															



يقوم المستخدم بالنقر على زر "تقديم الطلب للإعتماد" ليتم تقديم الطلب للموافقات والإعتمادات والتي ستعمل آلياً من خلال إرسال تبليغ للشخص التالي حسب إعداد سير العمل ليقوم بدوره بإتخاذ الإجراء اللازم على طلب السقف المالي.

لاحظ الرسالة التي تظهر في الشاشة الأولى أدناه لتشير إلى أن الطلب تم تقديمها للإعتماد، كما تتحول حالة السجل إلى "جارى الإعتماد" (In Progress)، كما يظهر مباشرةً إسم المستخدم الذي سيتم إرسال التبليغ له وعليه إتخاذ القرار بالموافقة أو الرفض.

Cash Ceiling Form				
الحد الأقصى المسموح - رئيس المالي	800			
رقم طلب السقف المالي	MOPIC-EXP-CBJ-20090007			
الوزاره/الدائرة	1701			
حساب ذلك التحويل	1/3100/324			
السقف المطلوب - جاري	120			
السقف المطلوب - رئيس المالي	200			
السقف المطلوب - رئيس المالي المطلوب	320			
ملاحظات علية				
الحد الأقصى المسموح - رئيس المالي	2118194.608			
نوع الطلب				
الوصف	وزارة التخطيط والتعميم الدولي/المجلس القومي للتخطيط			
العملة	JOD			
السنة	2009			
الفترة	DEC-09			
التسلبيون	لغاية دفع مصاريف جارية لغاية دفع مصاريف رئيسية التصاصيون			
حاله الطلب	CREATED			
مسؤول الإعتماد	مفتاح			
إلغاء الطلب				
حفظ السجل				
تقديم الطلب للإعتماد				
السقف المالي غير المستخدم				
إشعار طلب السقف المالي رقم MOPIC-EXP-CBJ-20090007 تم تقديمها للموافقات				
موافق				
السقف	الموافق	الحوالات الصالحة	الخطة المالية	الفترة
				01
				02
				03
				04
				05
				06
				07
				08
				09
				10
				11
				12
				مجموع

التعديل

Cash Ceiling Form

شائنة السف المالي		الحد الأقصى المسموح - جاري					
800	رقم طلب السف المالي						
1701	الوزارة/ الدائرة						
1/3100/324	حساب بنك التفلك						
120	السف المطلوب - جاري						
200	السف المطلوب - رأسلي						
320	السف المطلوب - شدادات						
		إجمالي السف المالي المطلوب					
		ملحوظات عامة					
التفصيل							
نوع التفليسن المطلوبة أدناه							
الفترة	الخطوة المالية	الحوالات الصلارة	الموافق عليه	رسيد الحوالات المالية	النفقات المالية	غير المستخدم	السف المالي
01							
02							
03							
04							
05							
06							
07							
08							
09							
10							
11							
12							
مجموع							

وَقَبْلَةُ الْتَّعْبِيْنَ

عندما يدخل المستخدم الذي تم توجيهه البلاغ أو طلب السقف المالي إليه فإنه سيجد مباشرة رسالة توحى بأن هناك طلب عليه أخذ القرار بشأنه كي يكتمل الإجراء.

الصفحة الرئيسية للتطبيقات لأوراكل - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Address http://appetest.mof.gov:8030/OA_HTML/OA.jsp?OAFunc=OAHOME PAGE

E-Business مبادرة ORACLE

الشخصين المروح للتضليلات تطبيق

تم تسجيل الدخول باسم عاصم الحليق

الموضوع

نهاية العمل

الصفحة الرئيسية للتطبيقات لأوراكل

الاعداد الشخصي

المفولة

لم يتم اختيار أية مفضلة، رجاء استخدام زر "إعداد شخصي" لإعداد المفضلة

القائمة الكاملة

رسائل

نهاية للمهارات

الطلب MOPIC-EXP-CBJ-20090007 أنشأه المستخدم

الطلب MOPIC-EXP-CBJ-20090006 تمت مصادقه

نصيحة قواعد الإجراءات - قم بإعادة توجيه التبليغات أو الاستجابة لها آلياً

نصيحة المسؤول إلى قائمة العمل - حدد المستخدمين الذين يمكنهم عرض التبليغات وتتنفيذ أية إجراءات بها

المستكشف

الاعداد الشخصي

رجاء تحديد مسؤولية

PED

- أمين صندوق الإنفاق / مديرية الخزينة العامة
- المالية - الإنفاق المقاعد - الادارة النقدية
- المالية - الإنفاق الخزينة العامة - الادارة النقدية
- المالية - الإنفاق - الادارة النقدية
- المالية - الإنفاق العام - الاستاذ العام
- المالية - الإنفاق - المقويات
- المالية - الخزينة - الادارة النقدية
- المالية - الخزينة - الاستاذ العام
- المالية - الخزينة - المقويات
- المالية - الرياحات والمرسومات المستبردة - المقويات
- المستخدم المتميز للأستاذ العام
- شخص التطبيق
- دائرة الآئنة الحكومية - امانت - الادارة النقدية
- دائرة الموارد العامة - امانت - الادارة النقدية
- Treasury قسم الخزينة العامة / مديرية الخزينة العامة
- قسم الخزينة العامة - المدفوعات
- قسم النفقات العامة / مديرية الخزينة العامة
- مديرية مالية البرقاء - امدادات - الادارة النقدية
- مديرية مالية البرقاء - نفقات - الادارة النقدية

Done Trusted sites

عند النقر على الرسالة سيقوم النظام بإظهار شاشة ويب (Web Screen) والتي تحتوي بعض البيانات التفصيلية عن طلب السقف المالي، ولدى المستخدم ثلاثة خيارات هي:

- (1) الموافقة على الاعتماد بالنقر على زر "معتمد"، عندها ستنقل صلاحيات الاعتماد للشخص التالي حسب إعداد سير العمل، وتستمر العملية حتى يصل الطلب للمعتمد النهائي.
- (2) رفض طلب السقف المالي: عندها سيتم إعادة تبليغ طالب السقف المالي الأول والذي سيقوم بدوره بتعديل الطلب وإعادة تقييمه للإعتماد أو رفضه.
- (3) إعادة تخصيص معنى تحويل الطلب لشخص آخر للإستشارة.

النهاية	التاريخ الإجراء	الإجراءات	النهاية	الإجراءات	النهاية	الإجراءات	النهاية	الإجراءات
٢٠١٩٥٢٢٠١٠٠١-٣٠	٠٢:١٩:٥٣ ٢٠١٤-٠١-٣٠	٥٧٨٦٩	٤٢٠	٢١١٨٩٤,٦١	٤٢٠	٢١١٨٩٤,٦١	٤٢٠	٨٠٠

عندما يقوم آخر شخص مسؤول حسب الهيكلية المعدة للموافقات والإعتمادات لطلبات السقف المالي بالإعتماد، فإن حالة السجل ستصبح "معتمد" (Approved) وعندها سيقوم النظام آلياً بإدخال قيد حسابي من نوع قيد موازنة للرمز الحسابي لحساب النفقات البنكي (حسب خارطة الحسابات) بالمبلغ الإجمالي المطلوب (جاري، رأسالي، تسديدات قروض) وبعد أن يتم ترحيل هذا القيد بشكل نهائي ستتحول حالة السجل إلى "مرحل" (Posted) كما يظهر في الشاشتين أدناه.

Cash Ceiling Form

ناتحة السقف المالي		الحد الأقصى المسموح - رأسالي	800					
		رقم طلب السقف المالي						
التاريخ		02:16:43 2010-01-30	أوراكل 1					
مقدم الطلب		وزارة المخطب والمقبول الدولي/المجلس القومي للتخطيط	الوصف					
العملة		JOD	السنة	2009	DEC-09	الفترة		
نوع التفاصيل المطلوبة أدناه		النفقات الفعلية	رسمية الموالات	السفت المالي	الموافق عليه	الحوالات المصادرية	الخطوة المالية	الفترة
السفت المالي غير المستخدم								01
نظام المطالبات								02
نحو التفاصيل المطلوبة أدناه								03
نحو التفاصيل المطلوبة أدناه								04
نحو التفاصيل المطلوبة أدناه								05
نحو التفاصيل المطلوبة أدناه								06
نحو التفاصيل المطلوبة أدناه								07
نحو التفاصيل المطلوبة أدناه								08
نحو التفاصيل المطلوبة أدناه								09
نحو التفاصيل المطلوبة أدناه								10
نحو التفاصيل المطلوبة أدناه								11
نحو التفاصيل المطلوبة أدناه								12
نحو التفاصيل المطلوبة أدناه								مجموع

ناتحة السقف المالي

الحد الأقصى المسموح - جاري	800
رقم طلب السقف المالي	MOPIC-EXP-CBJ-20090007
الوزارة/الأذانة	1701
حساب بنك التفاصيل	3100/324
السعف المطلوب - جاري	120
السعف المطلوب - رأسالي	200
السعف المطلوب - تسديدات	320
إجمالي السقف المالي المطلوب	
ملاحظات عامة	

ناتحة السقف المالي

الحد الأقصى المسموح - جاري	800
رقم طلب السقف المالي	MOPIC-EXP-CBJ-20090007
الوزارة/الأذانة	1701
حساب بنك التفاصيل	3100/324
السعف المطلوب - جاري	120
السعف المطلوب - رأسالي	200
السعف المطلوب - تسديدات	320
إجمالي السقف المالي المطلوب	
ملاحظات عامة	

Cash Ceiling Form

ناتحة السقف المالي		الحد الأقصى المسموح - رأسالي	800					
		رقم طلب السقف المالي						
التاريخ		02:16:43 2010-01-30	أوراكل 1					
مقدم الطلب		وزارة المخطب والمقبول الدولي/المجلس القومي للتخطيط	الوصف					
العملة		JOD	السنة	2009	DEC-09	الفترة		
نوع التفاصيل المطلوبة أدناه		النفقات الفعلية	رسمية الموالات	السفت المالي	الموافق عليه	الحوالات المصادرية	الخطوة المالية	الفترة
السفت المالي غير المستخدم								01
نظام المطالبات								02
نحو التفاصيل المطلوبة أدناه								03
نحو التفاصيل المطلوبة أدناه								04
نحو التفاصيل المطلوبة أدناه								05
نحو التفاصيل المطلوبة أدناه								06
نحو التفاصيل المطلوبة أدناه								07
نحو التفاصيل المطلوبة أدناه								08
نحو التفاصيل المطلوبة أدناه								09
نحو التفاصيل المطلوبة أدناه								10
نحو التفاصيل المطلوبة أدناه								11
نحو التفاصيل المطلوبة أدناه								12
نحو التفاصيل المطلوبة أدناه								مجموع

ناتحة السقف المالي

الحد الأقصى المسموح - جاري	800
رقم طلب السقف المالي	MOPIC-EXP-CBJ-20090007
الوزارة/الأذانة	1701
حساب بنك التفاصيل	3100/324
السعف المطلوب - جاري	120
السعف المطلوب - رأسالي	200
السعف المطلوب - تسديدات	320
إجمالي السقف المالي المطلوب	
ملاحظات عامة	

ناتحة السقف المالي

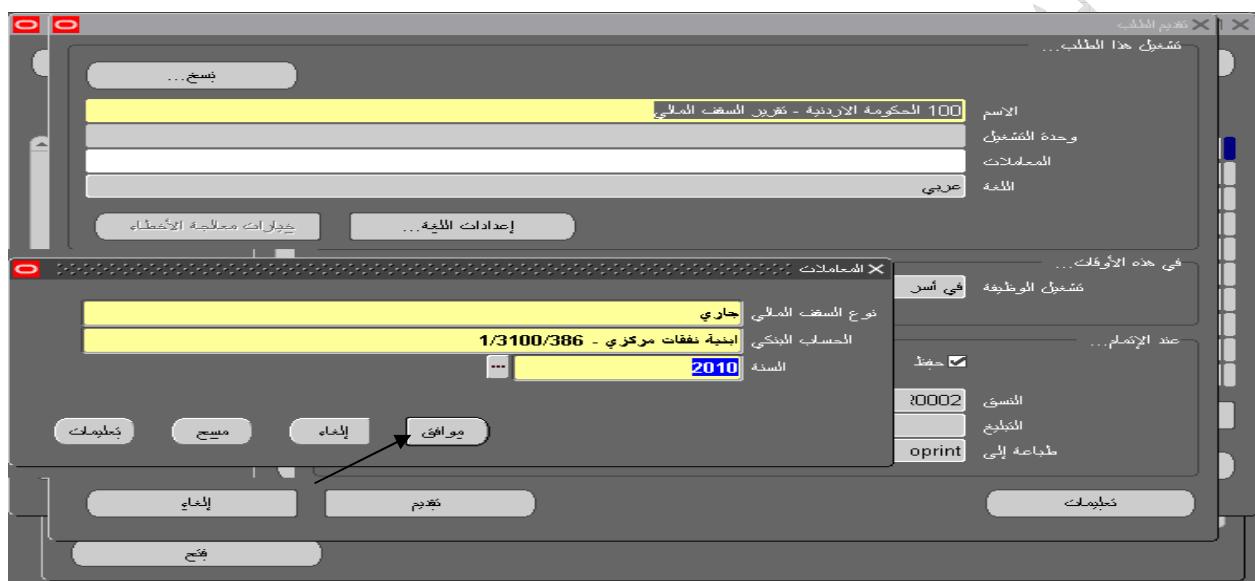
الحد الأقصى المسموح - جاري	800
رقم طلب السقف المالي	MOPIC-EXP-CBJ-20090007
الوزارة/الأذانة	1701
حساب بنك التفاصيل	3100/324
السعف المطلوب - جاري	120
السعف المطلوب - رأسالي	200
السعف المطلوب - تسديدات	320
إجمالي السقف المالي المطلوب	
ملاحظات عامة	



طباعة تقرير السقف المالي

إليكم فيما يلي خطوات طباعة تقرير السقف المالي:

- (1) قم بالتوجه للقائمة الرئيسية : عرض ← طلبات ← تقديم طلب جديد ← منفرد: اختر التقرير المسمى (100 الحكومة الأردنية - تقرير السقف المالي).
- (2) أدخل متغيرات التقرير وهي:
 - أ. نوع السقف المالي.
 - ب. الحساب البنكي.
 - ت. السنة المالية.
- (3) إضغط على موافق ← تقديم.
- (4) إضغط على زر (تجدي البالات) حتى تصبح حالة الطلب (تم و عادي).
- (5) إضغط على زر (عرض المخرجات) عندها سيظهر لك التقرير على صفحة منفصلة ← قم بالطباعة.



فتح طلب

لـ بحث عن طلبات

الطلبات الناتجة
الطلب الجاري تشغيلها
كل الطلبات
طلب محددة

معرف الطلب
الاسم
تاريخ تقديم
تاريخ الإتمام
الموقوف
المرحلة
الطلب

نضئين من مراحل مجموعة الطلب في الاستعلام

نرتب بواسطة: **معرف الطلب**

تحديد عدد الأيام المطلوب عرضها: 7

تقديم طلب جديد...
مسح
بحث

فتح

تشغيل هذا الطلب...

الاسم: 100 الحكومة الأردنية - نقرير السف المالي
وحدة التشغيل: جاري: انتهاء نقلت مركزي - 1:2010/3100/386
المعلمات: اللغة: عربي

في هذه الأوائل...
تشغيل الوظيفة في أسرع وقت ممكن
 عند الإتمام...
حفظ كل ملفات المخرجات

إعدادات اللغة...
خيارات معالجة الخطأ

فرار:

قم تقديم طلب.
(معرف طلب=1310628)
هل قدم طلب آخر?
نعم
لا

XXFC-CASHR0002
النسخ
النطrex
طباعة إلى

noprint
كلمات
تقديم
إلغاء
فتح





المملكة الأردنية الهاشمية

السوق المالي

2010/03/01 : تاريخ الطباعة
ORACLE : إسم المستخدم

الحساب البنكي :
نوع السقف المالي :
السنة : 2009
المبلغ : دينار

رصيد السوق المالي (أبنك المغربي)	نقد منقولة المصروفات المستردّة	السوق المالي غير المستخدم	نفقات فعلية	رصيد الحالات المالية	السوق المالي الموافق عليه	حوالات نقل العهدة		الحالات الصادرة	الخطة المالية	مقدار الموازنة
						الى	من			
0.000	0.000									01
	0.000									02
0.000	0.000									03
0.000	0.000									04
0.000	0.000									05
0.000	0.000									06
0.000	0.000									07
0.000	0.000									08
0.000	0.000									09
0.000	0.000									10
0.000	0.000									11
0.000	0.000									12
	0.000									
	0.000									

التعديل